فراخوان شركت آب منطقه اي مازندران براي انتخاب مدير منابع آب شهرستان هاي بهشهر ، نکا ،ساري و قائمشهر

آب منطقه اي مازندران در راستاي راهبرد شايسته گزيني و ايجاد فرصت هاي برابر براي همه افراد واجد شرايط عمومي و اختصاصي  ، از متخصصين داوطلب واجد شرايط براي همكاري در سمت

1. مدير منابع آب شهرستان هاي بهشهر و گلوگاه
2. مدیر منابع آب شهرستان نکا
3. مدیرمنابع آب شهرستان های ساری و میاندورود
4. مدیرمنابع آب شهرستان های قائمشهر و سوادکوه

 دعوت به اعلام آمادگي مي نمايد . مدت ثبت نام تا پايان وقت اداري روز شنبه مورخ 18 / 5 / 99 مي باشد

**الف ) اهم وظايف و مسئوليت هاي مدير منابع آب شهرستان هاي مذکور:**

1. برنامه ريزي و اقدام لازم در زمينه حفاظت و نظارت بر بهره برداري و نگهداري از تاسيسات منابع آب در سطح شهرستان ها يا حوزه هاي مورد عمل در جهت استفاده بهينه از آنها .

2. برنامه ريزي و اقدام لازم در اجراي برنامه ها و دستورالعمل هاي ابلاغي به منظور نيل به اهداف تعيين شده و همكاري با واحد هاي ذيربط در زمينه تهيه دستورالعمل ها لازم

3. برنامه ريزي به منظور نظارت بر برداشت آب از رودخانه ها ، چاه ها و ... جلوگيري از بهره برداري غيرمجاز از منابع آب

4. برنامه ريزي و اقدام لازم به منظور نظارت و كنترل بستر و حريم رودخانه ها و جلوگيري از تجاوز به حريم بستر و احداث اعياني و تاسيسات

5. برنامه ريزي و انجام اقدام لازم در زمينه رسيدگي به درخواست هاي حفر چاه ، نصب موتور پمپ و ... بر اساس قانون توزيع عادلانه آب و دستورالعمل هاي ابلاغي

6. برنامه ريزي و اقدام لازم جهت نظارت بر فعاليت شركت هاي حفاري و جلوگيري از حفاري غيرمجاز

7. بررسي و همكاري و ارائه پيشنهاد و اطلاعات لازم به منظور محدوديت ، ممنوعيت يا لغو ممنوعيت بهره برداري از آب هاي زيرزميني

8 . رسيدگي به شكايات و اعتراضات واصله

9 . برنامه ريزي به منظور شناسايي اوليه مناطق مستعد براي احداث آببندان ، بند هاي انحرافي و ... در سطح شهرستان ها يا حوزه هاي مورد عمل در چارچوب پروژه هاي كوچك استاني و ارائه پيشنهاد به واحد هاي ذيربط و همكاري و نظارت در اجراي آنها .

10. انجام اقدامات لازم در مطالعه و تهيه گزارش ها در زمينه شناخت كمي و كيفي و آلودگي منابع آب و پيگيري لازم .

11 . همكاري و هماهنگي در تهيه و تدوين تقويم برنامه ريزي و بودجه سالانه و تعرفه ها با واحد هاي ذيربط

12 . برنامه ريزي و اقدام لازم در زمينه چگونگي تعادل در سفره هاي آب زيرزميني

13 . همكاري با واحد هاي ذيربط در تهيه و تدوين برنامه ها و دستوالعمل ها به منظور تكميل و بروز در آوردن وضعيت حقابه ها براي آمار منابع آب آمار مشتركين و سطح زير كشت منابع درآمدي و ...

14 . برنامه ريزي و اقدام لازم جهت ايجاد تشكل هاي مردمي و سازماندهي بهره برداران و جلب مشاركت مردم .

15 . آمادگي جهت همكاري در حوادث غيرمترقبه مانند سيلاب و ...

16 . شركت در جلسات شوراي اداري ، كميته برنامه ريزي ، شوراي كشاورزي شهرستان ها و ... با هماهنگي ستاد و ارائه گزارش هاي لازم .

17 . ارزيابي عملكرد واحد هاي تابعه و جمع آوري اطلاعات مربوط به مغايرت ها و انحرافات از برنامه هاي تعيين شده و انجام اقدامات لازم جهت رفع مشكلات و نارسايي ها .

18 . برنامه ريزي و انجام اقدامات لازم در زمنيه امور اقتصادي و پشتيباني با توجه به مقررات و دستورالعمل ها .

19. نظارت بر قراردادهاي بهره بلرداري ، نگهداري و وصول حقوق دولتي

20. انجام ساير وظايف محوله

**ب ) شرايط احراز پست مدير منابع آب :**

1 . برخورداري از صلاحيت هاي عمومي انتصاب بر اساس قوانين ، مقررات و ضوابط ذيربط

2 . كارمند رسمي ، پيماني ، طرحي و قرارداد انجام كار معين دستگاه هاي اجرايي موضوع ماده 5 قانون مديريت خدمات كشوري

3 . دارابودن مدرك تحصيلي ليسانس در يكي از مقاطع و رشته هاي تحصيلي فني و مهندسي ترجيحا مهندسي و مديريت منابع آب ، مهندسي عمران ، مهندسي  محيط زيست ، مهندسي كشاورزي ، زمين شناسي ، مديريت اقتصادي ، سازه هاي آبي

 4. دارا بودن حداقل 6 سال سابقه خدمت مرتبط در بخش آب و حداقل 3 سال سابقه مديريت در سطح مديريت پايه ، مياني و يا ارشد .

\* كاركنان شاغل در وزارت نيرو و سازمان ها و شركت هاي تابعه و شركت آب منطقه اي مازندران كه داراي شرايط احراز اين سمت باشند در اولويت قرار دارند .

**ج ) شايستگي هاي عمومي و اختصاصي مورد انتظار :**

1. مهارت فني ( دانش و معلومات حرفه اي ) : دانش و تخصص ، تجربه و فعاليت هاي حرفه اي ، آگاهي محيطي و سازماني

2 . مهارت ادراكي : تفكر تحليلي و حل مسئله ، تفكر و اقدام استراتژيك ، خلاقيت و نوآوري ، قضاوت و تصميم گيري

3 . مديريت كاركنان : مربيگري و هدايت ( پرورش و توانمند سازي كاركنان ) ، ايجاد انگيزه و نفوذ بر ديگران ، مشاركت جويي و تيم سازي ، تفويض اختيار ، حل تعارض و اختلافات

4 .مديريت سازمان : قاطعيت ، برنامه ريزي و سازماندهي ، نظارت و كنترل و بهبود كيفيت

5. اصول اخلاقي : اخلاق حرفه اي ، مسئوليت پذيري و روحيه خدمت

6. شخصيت سازماني : تحول گرايي حرفه اي و پيشرفت گرايي ، خوداثربخشي ، ثبات هيجاني و تسلط بر خود ، انعطاف پذيري

7. مهارت هاي ارتباطي : ارتباط كلامي و ارائه رسمي ، همكاري و كار گروهي ، شنود موثر و همدلي ، ايجاد ائتلاف و حفظ شبكه هاي ارتباطي

8. مهارت كسب و كار : شم اقتصادي ، مذاكره و متقاعد سازي ، مشتري مداري

**د ) مدارك موردنياز :**

1. تكميل فرم شماره 2 ( فرم اطلاعات عمومي و اختصاصي متقاضيان ) دستورالعمل انتخاب و انتصاب مديران با رويكرد فراخوان عمومي

\* ساير مدارك لازم متناسب با اطلاعات فرم تكميل شده در مراحل آتي اخذ خواهد شد .

لذا از داوطلبان تقاضا می شود پس از تکمیل فرم مورد نظر (برای دانلود فرم اینجا کلیک کنید) آن را به همراه کلیه مدارك مورد درخواست به صورت حضوری ( لاك و مهر شده ) در زمان مقرر به دفتر منابع انساني و پشتيباني شركت آب منطقه ای مازندران واقع در کیلومتر 3 جاده ساری به قائمشهر تحويل و يا به آدرس safarali.jalalian@gmail.com ايميل نمایند .